

Aufstellung Fahrten im Kalenderjahr



Name

Vorname

Straße

Wohnort

Ich bestätige hiermit die nachfolgenden Fahrten zur satzungsgemäßen Erfüllung des Vereinszweckes wie folgt erbracht zu haben.

Datum	Zielort	Anlass der Fahrt	Km gesamt	Kennzeichen PKW	Anzahl Mitfahrer
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					

Achtung: zusätzliche Hinweise auf Folgeseite beachten

Ort, Datum

Unterschrift:

Prüfvermerk Abteilungsleitung:

Prüfvermerk Vorstand TV 1891:

Worauf ist unbedingt zu achten, damit eine Spendenbescheinigung ausgestellt werden kann/darf?

1. Das Formular basiert auf Empfehlungen von Sportfachverbänden und Finanzbehörden. Die inhaltliche Befüllung muss **komplett** erfolgen.
Beispiel: kein Mitfahrer > 0 oder „Null“ erfassen"
2. Es muss sich um Fahrten zu **auswärtigen Tätigkeiten** handeln. D.h. Fahrten zum **Trainings- oder Übungsbetrieb** sich **nicht berücksichtigungsfähig**
3. Für die Berechnung der **Kilometerzahl** ist vom **Wohnort** auszugehen.
4. Die Unterlagen werden vom Verein für eine mögliche Steuerprüfung zeitlich befristet aufbewahrt. Der Vorstand muss es sich daher vorbehalten ggf. weitere Unterlagen wie Tankbelege oder Fahrtenbücher anzufordern.
5. Für die Ausstellung einer **Spendenbescheinigung** (sogenannte Aufwandsspende) ist eine zusätzliche **Verzichtserklärung** des Fahrers **beizulegen**:

Mustertext:

An den Vorstand des TV 1891 Türkheim e.V.

Anbei erhalten Sie die Aufstellung meiner Fahrten für den TVT.

Ich verzichte auf die Erstattung meiner Aufwände aus der beigefügten Fahrtaufstellung. Stattdessen bitte ich um die Ausstellung einer entsprechenden Spendenbescheinigung.

Gleichzeitig bestätige ich, dass die Aufwände von mir nicht bereits an anderer Stelle geltend gemacht wurden.

Ort, Datum Unterschrift

6. Die Einreichung der vollständigen Unterlagen erfolgt **über den Abteilungsleiter** an den Vorstand/Schatzmeister (Finanzen@TV-Tuerkheim.de).
Dort muss sie für eine Berücksichtigung bis **Ende Januar des Folgejahres** vorliegen. Danach eingehende Aufstellungen können nicht berücksichtigt werden.

Generell sind insgesamt die gesetzlichen Vorgaben zu beachten, deren komplette Darstellung an dieser Stellung nicht möglich ist.

Sofern sich Fragen ergeben, steht der Vorstand gerne zur Verfügung.